

Утверждаю
 Директор МБОУ СОШ № 5
 им. Г.А. Сорокина
 Е.В. Кузнецова
 « 1 » сентября 2022 г.



**Антитеррористические мероприятия
 в МБОУ СОШ №5 им. Г.А. Сорокина**

| № п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|-----------------------|--|--------------------|---|
| Работа с сотрудниками | | | |
| 1 | Изучение нормативной базы (в части противодействия идеологии терроризма и экстремизма) Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Федеральный Закон № 114-ФЗ от 25.07.2002 года «О противодействии экстремистской деятельности»; Федеральный закон от 19.06.2004 № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»; Стратегия противодействия экстремизму в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная Президентом Российской Федерации от 28.11.2014 (Пр-2753); Стратегия национальной безопасности Российской Федерации, утвержденная Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2015 № 683; постановление Правительства РФ «О мерах по реализации Федерального Закона «О противодействии терроризму» от 06.06.2007 г. № 352, Закона РФ «О борьбе с терроризмом» ст.2,3,5,9, Уголовного кодекса РФ ст. 205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 | сентябрь - октябрь | Зам. директора по АХР |
| 2 | Уточнение инструкций по действиям персонала и администрации по предупреждению и в случае различных возможных террористических проявлений | сентябрь | Зам. директора по АХР |
| 3 | Обучение персонала школы и администрации действиям в случае террористических проявлений | Сентябрь 2022 | Зам. директора по АХР |
| 4 | Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации, беспрепятственного проезда пожарной техники к зданиям, оснащение первичными средствами пожаротушения | постоянно | Зам. директора по АХР |
| 5 | Поддержание в рабочем состоянии системы видеонаблюдения и тревожной кнопки | Постоянно | Зам.директора по АХР |
| 6 | Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонка сигнализации, дежурство сторожа в ночное время, выходные и праздничные дни) | Постоянно | Зам.директора по АХР |
| 7 | Осмотр помещений и территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него. | Ежедневно: утром | Уборщики служебных помещений Дворник |
| 8 | Регистрация всех посетителей в журнале. | Ежедневно | Охранник |
| 9 | Организация дежурства педагогов во время учебного процесса | ежедневно | Педагоги |

| | | | |
|--------------------|---|-------------------------|---|
| 10 | Проведение тренировок с сотрудниками по действиям при возникновении ЧС | По мере необходимости | Зам. директора по АХР Зам. директора по ВР |
| 11 | Контроль за состоянием кабинетов, которые используются для проведения кружков, секций | ежедневно | Зам. директора по АХР Педагоги доп.образования |
| Работа с учащимися | | | |
| 12 | Инструктаж по антитеррористической безопасности для учащихся | Сентябрь, март | Классные руководители |
| 13 | Оформление уголка с информацией по противодействию терроризму | Сентябрь | Зам. директора по ВР |
| 14 | Размещение материалов по вопросам противодействия терроризму, обеспечению безопасности при угрозе совершения теракта на сайте | Сентябрь | Отвественный за сайт |
| 15 | Проведение открытых уроков по антитеррористической тематике | В течении года | Зам. дир. по ВР Классные руководители |
| 16 | Проведение тематических бесед по антитеррористической тематике | Согласно учебного плана | Классные руководители |
| 17 | Проведение уроков ОБЖ | Согласно учебного плана | Учитель ОБЖ |
| 18 | Проведение занятий в старших классах по правилам безопасного поведения и оказания посильной помощи младшим школьникам при террористическом акте | Регулярно | Преподаватель ОБЖ |
| 19 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения учреждения | Постоянно | Классные руководители |
| 20 | Проведение родительских собраний | Согласно годового плана | Классные руководители |